

# HR-Assistent m/w/d, Teilzeit 30 h/Woche

TUBEX Austria, 22. Februar 2023

Als Weltmarktführer in der Herstellung von Aluminiumtuben liegt unser Fokus auf langfristigem Erfolg - und der Schlüssel zu diesem Erfolg ist unser Team von 1.000 Mitarbeitern, deren Leidenschaft und Engagement die treibende Kraft hinter unserem Unternehmen sind.

Wenn Sie mit Leidenschaft im Personalbereich tätig sind, den Umgang mit Menschen schätzen und verantwortungsvoll, professionell und lösungsorientiert arbeiten – dann senden Sie uns Ihre Bewerbung und Sie könnten schon bald Teil unseres Teams sein!

## **Ihre Aufgaben**

- Laufende Durchführung der kompletten Personaladministration in der Sage DPW Software (Stammdatenpflege, Kontrolle der Zeitaufzeichnungen, Abwesenheiten)
- Unterstützung im Bewerbermanagement sowie bei der Abwicklung von Eintritten/Austritten
- Erstellung von personalrelevanten Dokumenten
- Unterstützung in der Abwicklung der laufenden Lohn-/Gehaltsverrechnung
- Mithilfe bei laufenden HR-Projekten
- Laufende Bearbeitung der Schulungsdatenbank

## **Ihre Qualifikationen und Fähigkeiten**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bevorzugt mit Spezialisierung im HR-Bereich
- Berufserfahrung im Personalwesen
- Personalverrechnungsprüfung idealerweise abgeschlossen
- Fachwissen des Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrechts
- Gute Microsoft Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Sage DPW Software Kenntnisse (Zeiterfassungsmodul) wären von Vorteil
- Hohe Sozialkompetenz und Feingefühl im Umgang mit Mitarbeitern/innen
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit sowie Engagement und Flexibilität
- Hohes Maß an Genauigkeit und eine strukturierte und systematische Arbeitsweise

## **Wir bieten**

- Möglichkeiten zur aktiven Gestaltung Ihres eigenen Arbeitsumfelds in einem dynamischen Unternehmen
- Eine offene und freundliche Atmosphäre
- Eine Position in einem motivierten und erfahrenen Team
- Ein faires und marktkonformes Gehalts-Package lt. Kollektivvertrag für die metalltechnische Industrie für ein 30 Wochenstunden Dienstverhältnis

# HR-Assistent m/w/d, Teilzeit 30 h/Woche

TUBEX Austria, 22. Februar 2023

**Start: ab sofort**

**Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!**

**Kontakt:** Cornelia Gruber

**TUBEX Tubenfabrik Wolfsberg GmbH**

Am Industriepark 8

9431 St. Stefan

**E-Mail:** [jobs@tubex-tube.com](mailto:jobs@tubex-tube.com)

**Phone:** +43 4352 37488-423